

入居申込書（個人用）

株式会社アシュタナ 御中

令和 年 月 日

私は、本申込書記載の注意事項を確認・承諾のうえ、以下の記入内容について相違なく当該不動産（建物）の入居申し込みを致します。尚、審査の結果により入居をお断りされた場合においても、貴社または貸主様に対し一切の異議申し立て等を致しません。

物件名称		階 号室		入居希望日		令和 年 月 日		
賃貸条件	賃料	月額	円		敷(保証)金		礼金	
	共益費	月額	円		その他備考			
申込人	フリガナ	Ⓜ		性別	男・女	生年月日	昭和・平成 年 月 日(満 歳)	
	氏名					携帯		
	現住所	〒 -				TEL		
						FAX		
	E-mail					現住居	自己所有・家族所有・賃貸・社宅・寮・	
	転居理由					居住年数	約 年(月額賃料等: 円)	
	勤務先	名称			所属		役職	
	学校	所在地			TEL			
	派遣社員の場合は、派遣先を記入	雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・自営・バイト・		勤続年数	年 ヶ月	年収	税込 万円
		業種・業務内容等			資本金	万円	従業員数	人
入居者 ()名	氏名	性別	男・女	続柄の 申込人と 関係	生年月日	年 月 日(満 歳)	職業	
			男・女			年 月 日(満 歳)		
			男・女			年 月 日(満 歳)		
			男・女			年 月 日(満 歳)		
緊急連絡先	住所:			続柄・申込人との関係:				
	氏名:			(満 歳)	TEL:			
連帯保証人①	フリガナ			性別	男・女	生年月日	昭和・平成 年 月 日(満 歳)	
	氏名			続柄・申込人との関係		携帯		
	現住所	〒 -				TEL		
						現住居	自己所有・家族所有・賃貸・社宅・寮・	
	勤務先	名称			所属		役職	
		所在地			TEL			
	派遣社員の場合は、派遣先を記入	雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・自営・パート・		勤続年数	年 ヶ月	年収	税込 万円
		業種・業務内容等			資本金	万円	従業員数	人
	連帯保証人②	フリガナ			性別	男・女	生年月日	昭和・平成 年 月 日(満 歳)
		氏名			続柄・申込人との関係		携帯	
現住所		〒 -				TEL		
						現住居	自己所有・家族所有・賃貸・社宅・寮・	
勤務先		名称			所属		役職	
		所在地			TEL			
派遣社員の場合は、派遣先を記入		雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・自営・パート・		勤続年数	年 ヶ月	年収	税込 万円
		業種・業務内容等			資本金	万円	従業員数	人

←和暦で記入

←連帯保証人と別の親族の方を記入

【注意事項】 ※必ずお読み下さい

- ①入居申込書は、必ず申込人ご自身でご記入下さい。また、内容につきましては正確に記入する様お願い致します。尚、記入内容に事実と相違することが判明した場合はしくは虚偽の内容を記入した場合は、契約完了後でも当該契約を解除する場合がございます。
- ②入居申込書の内容に相違または未記入等の不備があり、審査に進むことができないと弊社が判断した場合は、申し込み順位ならびに当該不動産（建物）を確保することはできません。
- ③入居申込書の記入内容につきまして、勤務先・連帯保証人等に確認の連絡をさせて頂く場合がございますので、必ず事前に了解・承諾を得て下さい。
- ④連帯保証人は、収入が申込人と同等またはそれ以上の親族の方で、複数名お願いする場合がございます。
- ⑤連帯保証人と別に、原則として指定の賃料等債務保証業者と保証契約を締結して頂きます。また、別途保証業者による審査及び保証料が必要となります。
- ⑥審査の結果、入居をお断りする場合がございます。その場合、審査の内容や理由の開示等は一切致しません。
- ⑦鍵は、賃貸借契約始期の定めにかかわらず、契約金の入金・契約書への署(記)名押印・必要書類の提出等がすべて整ってから、引き渡すものとします。
- ⑧弊社は、入居申込書に記入された個人情報につきまして、適切な管理措置を講じるにより個人情報の漏えい・紛失等を防止することに努め、また個人情報の保護に関係する法令等を遵守致します。

◆契約時必要書類等（該当☑印）

申込人	<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑(認印・実印)	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書
	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 運転免許証
連帯保証人	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票(入居者全員分)	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本
	<input checked="" type="checkbox"/> 収入証明書(所得が証明できる公的書類)	<input type="checkbox"/> 社員証・名刺
	<input type="checkbox"/> 社員証・名刺	<input type="checkbox"/> 学生証・パスポート
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 連帯保証人引受承諾書	<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑登録証明書
	<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑(実印)	<input type="checkbox"/> 健康保険証
	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票(世帯全員分)
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input checked="" type="checkbox"/> 収入証明書(所得が証明できる公的書類)
	<input type="checkbox"/> 社員証・名刺	<input type="checkbox"/>

※賃貸借契約成立時には、媒介報酬として賃料の1ヶ月分相当額(ほか消費税)が生じますので、ご告知おき下さい。